

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника главного
управления по образованию
Могилевского облисполкома

_____ И.М.Кускова
_____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР УО
«Могилевский государственный
колледж сферы обслуживания»

_____ Н.И.Никитенко
_____ 2024 года

**Программа
по организации оздоровления и занятости учащихся
учреждения образования
«Могилевский государственный колледж сферы
обслуживания»
«Лето - 2024»**

Могилев, 2024

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ:

Основание для разработки Программы по организации оздоровления и занятости, учащихся в летний период 2024 года «Лето - 2024»	- Кодекс Республики Беларусь об образовании; - Закон Республики Беларусь «О правах ребенка» от 19 ноября 1993 г. N 2570-XII; - Закон Республики Беларусь «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 31 мая 2003 г. № 200-3; - Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь от 15 июля 2015 № 82; - Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь 2021-2025 гг. утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.12.2021 № 312; - Директива Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; - Указ Президента Республики Беларусь от 16.04.2012 № 181; - Положение о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь 18 февраля 2020 г. № 58; - Декрет Президента Республики Беларусь от 24.11.2006 № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»; - Приказ главного управления по образованию Могилевского облисполкома «Об организации оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года» от 15.04.2024 г. № 161;
Разработчики Программы по организации оздоровления и занятости, учащихся в летний период 2024 года «Лето - 2024»	Щербакова Вероника Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения образования «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания»
Основные цели Программы по организации оздоровления и занятости учащихся в	- организовать занятость и оздоровление учащихся в летний период; - скоординировать взаимодействие участников педагогического процесса с государственными и

летний период 2024 года «Лето - 2024»	общественными организациями и субъектами профилактики в рамках межведомственного взаимодействия
Задачи Программы по организации оздоровления и занятости, учащихся в летний период 2024 года «Лето - 2024»	- организовать досуговую и трудовую занятость учащихся в летний период; - обеспечить работу по профилактике преступлений и правонарушений в летний период; - способствовать формированию у учащихся, в том числе подконтрольных категорий, трудовых и иных социально значимых навыков в рамках областного марафона «Провожу лето с пользой!». - обеспечить контроль деятельности и отдыха учащихся, находящихся на государственном обеспечении, а также учащихся подконтрольных категорий.
Организационно-методическая работа в рамках реализации Программы по организации оздоровления и занятости, учащихся в летний период 2024 года «Лето - 2024»	- изучение потребностей учащихся и их законных представителей в оздоровлении и занятости в летний период; - информирование законных представителей учащихся о формах занятости, оздоровления и организации досуговой деятельности в летний период; - оформление тематического стенда по организации летней занятости учащихся, размещение информации о ходе реализации летней занятости учащихся на сайте колледжа; - работа консультационного пункта специалистов (педагога социального и педагога-психолога).
Перечень основных мероприятий Программы по организации оздоровления и занятости, учащихся в летний период 2024 года «Лето - 2024»	1.Создание оптимальных условий для организации оздоровления и занятости учащихся. 2.Обновление содержания и форм работы по организации летней занятости учащихся. 3.Создание материально – технических условий. 4.Методическое обеспечение воспитательных мероприятий. 5.Оздоровление, профилактика травматизма и заболеваний. 6.Профилактика преступлений, правонарушений, негативных явлений в молодежной среде, формирование здорового образа жизни. 7.Взаимодействие с заинтересованными учреждениями и

	ведомствами. 8.Реализация областного проекта #Мая_Зямля_Прыдняпроўе. 9. Участие в акции «Жизнь прекрасна! Думай! Береги себя!». 10. Участие в областном марафоне «Провожу лето с пользой!».
Исполнители Программы по организации оздоровления и занятости, учащихся в летний период 2024 года «Лето - 2024»	Определены в порядке, установленном приказом учреждения образования «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания» от 23.04.2024 № 89.
Ожидаемые результаты реализации Программы по организации оздоровления и занятости, учащихся в летний период 2024 года «Лето - 2024»	- создание благоприятных условий для оздоровления, труда и отдыха учащихся; - формирование здорового образа жизни подростков; -продолжение формирования гражданско-патриотической позиции подростков; - укрепление социально-психологических связей внутри семей подростков; - улучшение социально-психологического климата в учреждении образования; - совершенствование материально-технической базы организации летнего отдыха и оздоровления учащихся; - снижение темпа роста негативных социальных явлений в молодёжной среде.
Система организации контроля за исполнением Программы по организации оздоровления и занятости, учащихся в летний период 2024 года «Лето - 2024»	Контроль за исполнением настоящей Программы осуществляется руководством учреждения образования «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания».

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ, УЧАЩИХСЯ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2024 ГОДА

«ЛЕТО - 2024»

(ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА)

Целью программы является комплексное решение проблем организации летнего оздоровления и занятости учащихся, обеспечение их безопасности, улучшение материальной базы.

Программа предусматривает решение следующих основных **задач**:

- создание благоприятных условий для оздоровления, занятости учащихся в период летних каникул;
- обновление содержания и форм организации летнего оздоровления и занятости учащихся;
- профилактика детской безнадзорности в каникулярное время;
- организация общественно-полезной занятости несовершеннолетних в каникулярный период, в том числе через формирование у учащихся трудовых и иных социально значимых навыков в рамках областного марафона «Провожу лето с пользой!»;
- создание благоприятных условий для развития творческих способностей учащихся, развития физической культуры, укрепления здоровья учащихся;
- развитие укрепления связей колледжа, семьи, общественных организаций, учреждений дополнительного образования, культуры, здравоохранения в организации каникулярного оздоровления, занятости подростков.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий Программы предусматривает решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям, включая материально-техническое, методическое, кадровое и организационное обеспечение.

Планируется проведение комплекса мероприятий по созданию благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся.

Предусматривается развитие и поддержка коллектива педагогов, занимающихся организацией летнего оздоровления, занятости учащихся.

Планируется проведение совещания по итогам работы по организации летнего оздоровления и занятости, методических совещаний по накоплению, распространению и обобщению опыта работы по организации летнего оздоровления и занятости учащихся.

Оснащение учащихся необходимым оборудованием и материалами.

Освещение организации летнего оздоровления и занятости учащихся на сайте колледжа, на информационном стенде «Лето – 2024!».

Продолжение реализации областного проекта #Мая_Зямля_Прыдняпроўе. Участие в акции «Жизнь прекрасна! Думай! Береги себя!».

Участие в областном марафоне «Провожу лето с пользой!».
Участие в студотрядовском движении.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

К участию в реализации Программы привлекается педагогический коллектив учреждения образования «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания», другие заинтересованные структуры и ведомства.

Исполнение Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых администрацией УО МГКСО с организациями в установленном порядке.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

Ежегодно остаются актуальными вопросы организации летнеооздоровления и занятости учащихся. Создание различных отрядов выполняет очень важную миссию организации досуга и воспитания учащихся, когда многие семьи находятся в сложных экономических и социальных условиях. Система образования по-прежнему остаётся главным организатором оздоровления и занятости учащихся. Кроме того, волонтерские и студенческие отряды способствуют формированию у учащихся коллективизма, осознания значимости результатов собственного труда, коммуникативных навыков. Летний отдых сегодня – это не только реализация прав и законных интересов учащихся, но еще и возможность для творческого развития, обогащения духовного мира и интеллекта учащихся, приобретение новых трудовых и социально значимых навыков.

Программа предусматривает комплексное решение проблем организации летнего оздоровления и занятости учащихся, увеличение количества учащихся, охваченных организованным отдыхом. Программа направлена на создание благоприятных условий для оздоровления и организации занятости учащихся в период летних каникул.

2024 год объявлен в Республике Беларусь Годом Качества, таким образом, в рамках реализации мероприятий Программы необходимо уделить внимание формированию у учащихся личной ответственности за достижение высокого качества жизни, здоровое питание, культурный досуг.

Кроме того, ежегодно увеличивается число учащихся, имеющих психологические проблемы и особенности. Таким образом, в течение летних каникул необходимо создать условия для непрерывного психолого-педагогического сопровождения данной категории несовершеннолетних, в том числе через формирование доверительных, психологически комфортных взаимоотношений внутри семей подростков, укрепление детско-родительских отношений.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Создание благоприятных условий для оздоровления и организации занятости учащихся колледжа.

Улучшение социально-психологического климата в учреждении образования.

Формирование здорового образа жизни.

Продолжение формирования гражданско-патриотической позиции подростков.

Укрепление социально-психологических связей внутри семей подростков.

Совершенствование материально-технической базы летней занятости.

Снижение темпа роста негативных социальных явлений в молодежной среде.

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Контроль за исполнением Программы осуществляет руководство учреждения образования «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания».

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
учреждения образования
«Могилевский
государственный
колледж сферы
обслуживания»

Н.И.Никитенко

2024 года

План мероприятий
УО «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания»
по подготовке к организации досуговой и трудовой занятости учащихся в
период летних каникул 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
1.	Заседание методической комиссии воспитательного блока «Вопросы и проблемы, возникшие в ходе реализации программы занятости учащихся в летний период 2023 года. Задачи и перспективы организации работы летом 2024 года»	Апрель	Зам. директора по УВР, председатель методического объединения кураторов
2.	Создать рабочую группу по организации летней занятости учащихся, штаб трудовых дел	Март	Директор
3.	Разработать и утвердить программу занятости учащихся «Лето-2024»	Май - июнь	Зам. директора по УВР
4.	Учесть необходимость обеспечения работы педагогов с учащимися в летний период при утверждении графика отпусков	Апрель- май	Руководство
5.	Обеспечить проведение профилактических мероприятий: родительских собраний, воспитательных, информационных часов и др. с участием сотрудников ГАИ, МЧС, ОСВОД, ИДН, здравоохранения	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп
6.	Направить родителям учащихся письма, в которых указать на необходимость осуществления усиленного контроля за детьми в летний период	Май- июнь	Руководители групп
7.	Провести анкетирование учащихся на предмет изучения желания трудоустроиться в летний период	Апрель	Начальник ШТД
8.	Подготовить стадион и плоскостные сооружения к занятиям спортивных секций, проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий во время	Май- июнь	Руководитель физвоспитания, преподаватель учебного

	каникул		предмета «Физическая культура и здоровье»
9.	Подготовить план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, разработать графики работы спортивного зала, стадиона	Май-июнь	Руководитель физвоспитания
10.	Разработать план мероприятий и график работы библиотеки в летний период	Май-июнь	Библиотекарь
11.	Подготовить план мероприятий и график работы педагога социального и педагога-психолога, подготовить информацию о летней занятости учащихся-сирот, учащихся, с которыми проводится ИПР, признанных находящимися в социально опасном положении.	Май-июнь	Педагог социальный, педагог-психолог
12.	Разработать план мероприятий общежития колледжа, график работы воспитателей общежития	Май-июнь	Воспитатели
14.	Подготовить план работы волонтерского отряда по обеспечению работы мастерских колледжа	Май-июнь	Ответственные мастера п/о, начальник ШТД
15.	Подготовить план работы студенческого отряда	Май-июнь	Педагог-организатор
16.	Подготовить план совместной работы колледжа и правоохранительных органов по правовому воспитанию и профилактике преступлений и правонарушений в летний период 2024 года	Май-июнь	Зам. директора по УВР, УИ ИДН
17.	Обеспечить работу спортивного зала, площадок, сооружений, организовав максимальную загрузку в каникулярный период до 21.00.	Июнь-август	Руководитель физвоспитания
18.	Проводить рейды по местам отдыха и проживания несовершеннолетних	Июль-август	Руководители групп, педагог социальный, педагог-психолог, инспектор ИДН
19.	Провести инструктажей с учащимися по пожарной и электробезопасности, правилам дорожного движения, правилам поведения в общественных местах, транспорте, безопасному поведению на воде, в лесу, на дорогах, о необходимости ношения	Июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп

	световозвращающих элементов, правилах обращения с квадрокоптерами, о запрете курения в общественных местах, об ответственности за распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), участию в несанкционированных массовых мероприятиях и др.		
20.	Провести групповые родительские собрания «Роль семьи в организации летней занятости учащихся»	Июнь	Руководители групп
21.	Провести инструктажи по охране труда при выполнении работ на территории колледжа	Май – июнь	Комендант здания, зам по АХЧ, ответственные мастера п/о
22.	Заклучить договора и организовать деятельность волонтерского отряда, студенческого отряда	Июнь	Зам. директора по УВР, секретарь ПО ОО БРСМ
23.	Размещение информации об организации досуговой и трудовой занятости учащихся летом 2024 года на сайте учреждения образования, в социальных сетях	Июнь	Зам. директора по УВР

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

(подписано)

В.М.Щербакова

План совместной работы
УО «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания»
и ИДН УВД администрации Ленинского района г. Могилева по правовому
воспитанию и профилактике преступлений и правонарушений на летний
период 2024 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за проведение
1.	Подготовка сведений о летней занятости учащихся-сирот, учащихся которыми проводится ИПР, находящимися на ВК, признанных находящимися в СОП	До 24.05.2024 (с последующей корректировкой)	Зам. директора по УВР, педагог социальный, педагог-психолог
2.	Групповые родительские собрания «Роль семьи в организации летней занятости учащихся»	Июнь	Зам. директора по УВР, педагог социальный, педагог- психолог, руководители групп, инспектор ИДН
3.	Проведение инструктажей и бесед в учебных группах: -по правилам поведения вблизи рек и водоемов; -по правилам купания, катания на лодках и катерах; -о правилах поведения в общественных местах, в транспорте; -о запрете палов сухой травы и разведении костров; -об ответственности за распитие спиртных напитков; -по правилам дорожного движения; -о запрете курения в общественных местах -об ответственности за участие в незаконном обороте наркотических средств - об ответственности за участие в несанкционированных массовых мероприятиях	Июнь	Руководители групп
4.	Проведение совместных рейдов по месту жительства учащихся, в	Июль – август	Руководители групп, педагог социальный,

	т.ч., скоторыми проводится ИПР, ВК, находящихся в СОП		педагог-психолог, инспектор ИДН
5.	Беседа с родителями учащихся об исключении возможности свободного доступа детей к транспортным средствам	Июнь	Руководители групп, инспектор ИДН
6	Беседа с родителями учащихся об ответственности за участие в несанкционированных массовых мероприятиях	Июнь	Руководители групп, инспектор ИДН
7.	Разработка и направление памяток для родителей об опасностях вовлечения несовершеннолетних в незаконный оборот наркотических средств, в том числе через сеть Интернет	Май-июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп
8.	Направить родителям учащихся письма, в которых уделить внимание необходимости осуществления усиленного контроля за детьми в летний период	Июнь	Руководители групп
9.	Индивидуальные беседы с родителями и учащимися из неблагополучных семей	Июль – август	Инспектор ИДН, педагог социальный, педагог-психолог
10.	Обеспечить работу спортивного зала, площадок, сооружений, организовав максимальную загрузку в каникулярный период, до 21.00.	Июнь-август	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
11.	Проведение цикла бесед: -«Административная ответственность несовершеннолетних, последствия привлечения к ответственности»; -«Подросток и закон»; -«Уголовная ответственность. Виды уголовной ответственности»; -«Ответственность родителей за воспитание детей»	Май Июнь Июль Август	Инспектор ИДН
12	Привлечение учащихся,	Июль-август	Зам. директора по

	состоящих на разных формах учета: - к работе в составе волонтерского отряда; -к работе в составе студенческом отряде; - к реализации областного проекта #Мая_Зямля_Прыдняпроўе; - к участию в акции «Жизнь прекрасна! Думай! Береги себя!»; - участию в областном марафоне «Провожу лето с пользой!».		УВР, педагог социальный, педагог-психолог, руководители групп, инспектор ИДН
--	--	--	---

Заместитель директора по УВР

В.М.Щербакова

УИ ИДН УВД администрации
Ленинского района г.Могилева

А.А.Усольцев



Галоўнае ўпраўленне
па адукацыі
Магілёўскага аблвыканкома
**Установа адукацыі
“Магілёўскі дзяржаўны
каледж сферы абслугоўвання”**

ВЫПСКА З ЗАГАДУ

Главное управление
по образованию
Могилёвского облисполкома
**Учреждение образования
“Могилёвский государственный
колледж сферы обслуживания”**

ВЫПСКА ИЗ ПРИКАЗА

22.03.2024 №90

г.Магілёў

г.Могилев

О создании
Штаба трудовых дел

Для реализации комплекса мероприятий по обеспечению временной трудовой занятости обучающихся в свободное от учебы время, организации занятости учащихся в 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в учреждении образования Штаб трудовых дел (далее – ШТД).
2. Определить следующий состав членов ШТД на 2024 год:

- Лесковец О.М. – педагог-организатор, секретарь ПО ОО БРСМ, начальник ШТД;

- Пускина К.А. – обучающийся гр. 2 ПК, заместитель начальника ШТД.

Члены ШТД:

- Ковалева И.В. – педагог-психолог;
- Дудикова Я.А. – педагог социальный;
- Ракутина И.Ф. – мастер п/о учреждения образования;
- Гейман С.В. – обучающаяся гр. 22 ПК;
- Войтов Д.Д. – обучающийся гр. 22 ПК;
- Игнатенко Д.П. – обучающийся гр. 22 ПК;
- Алиев И.З. – обучающаяся гр. 22 ТК;
- Колохов Д.А. – обучающаяся гр. 22 ТК.

3. Утвердить План работы ШТД на 2024 год. Деятельность ШТД осуществлять в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, Положением о ШТД, планом работы.

4. Руководителям учебных групп 1-2 курсов (кураторам и мастерам производственного обучения) - содействовать Штабу в реализации общих направлений деятельности и временной трудовой занятости обучающихся;

5. Лесковец О.М. – педагогу-организатору, обеспечить информирование педагогических работников, учащихся и их родителей о направлениях деятельности ШТД, подготовку и своевременное предоставление сводной достоверной информации об организации работы по временной трудовой занятости учащихся.

6. Лесковец О.М., секретарю ПО ОО БРСМ, обеспечить своевременное размещение и разноплановость информации по вопросам временной трудовой занятости обучающихся, деятельности ШТД на официальном интернет-сайте колледжа, на информационных стендах (не реже 1 раза в месяц).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Щербакову В.М.

Директор колледжа

(подпись)

А.Н.Тарасов

Верно

Секретарь учебной части

дата

А.А.Криштапова



Галоўнае ўпраўленне
па адукацыі
Магілёўскага аблвыканкама
**Установа адукацыі
“Магілёўскі дзяржаўны
каледж сферы абслугоўвання”**

ЗАГАД

Главное управление
по образованию
Могилевского облисполкома
**Учреждение образования
“Могилевский государственный
колледж сферы обслуживания”**

ПРИКАЗ

23.04.2024

№ 89

г.Магілёў

г.Могилев

Об организации отдыха
и занятости учащихся
в летний период 2024 года

С целью комплексного решения проблем организации труда, летнего отдыха и оздоровления учащихся, обеспечения из безопасности, улучшения материальной базы колледжа, выполнения контрольных цифр приема

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации летней занятости учащихся в следующем составе:

- Щербакова в.М. – заместитель директора по УВР;
- Сидоренко Ю.Ф. – заместитель директора по АХР;
- Кардаш Е.В. – старший мастер;
- Шайтанова И.А. – заведующий общежитием;
- Глаз И.В. – комендант учебного корпуса;
- Дудикова Я.А. – педагог социальный;
- Ковалева И.В. – педагог-психолог;
- Аврамова А.А. – библиотекарь;
- Лесковец О.М. – педагог-организатор;
- Чубуков А.В. – руководитель физвоспитания;
- Прудников Я.А. – руководитель военно-патриотического воспитания;
- Дроздова В.Е. – воспитатель;
- Тимошенко Н.С. – воспитатель;
- Дашкевич О.Н. – воспитатель.

2. Заместителю директора по УВР Щербаковой В.М.:

2.1. разработать и утвердить программу летнего отдыха и занятости учащихся учреждения образования «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания» «Лето – 2024» до 27.05.2024;

2.2. совместно с участковым инспектором ИДН подготовить план совместной работы колледжа и правоохранительных органов по правовому воспитанию и профилактике противоправного поведения среди учащихся в летний период 2024 года до 20.05.2024.

3. Заместителю директора по УПР Никитенко Н.И., заместителю директора по УВР Щербаковой В.М., зав.отделением Филипенко А.С., зав.отделением Микушкиной О.И. при согласовании дат отпусков педагогических работников учесть необходимость обеспечения работы с учащимися в летний период.

4. Руководителю физвоспитания Чубукову А.В., преподавателю учебного предмета «Физическая культура и здоровье» Спичекову А.П.:

4.1. подготовить стадион и плоскостные сооружения к проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в каникулярный период до 28.06.2024;

4.2. обеспечить работу спортивных залов, площадок, сооружений в каникулярный период до 21.00.

5. Руководителю физвоспитания Чубукову А.В.:

5.1. подготовить план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий до 21.05.2024;

5.2. разработать график работы спортивного зала в период летних каникул до 21.05.2024.

6. Руководителям учебных групп:

6.1. обеспечить проведение профилактических мероприятий с учащимися и законными представителями несовершеннолетних с участием сотрудников ИДН, МЧС, ОСВОД, учреждений здравоохранения по проблемным вопросам поведения несовершеннолетних в летний период;

6.2. направить законным представителям несовершеннолетних учащихся письма с разъяснениями о необходимости осуществления усиленного контроля над детьми в летний период, в том числе в вечернее время (образец прилагается);

6.3. на основании письменного подтверждения со стороны законных представителей несовершеннолетних учащихся представить в педагогу социальному и педагогу-психологу пофамильную информацию о планируемом охвате организованными формами занятости учащихся подконтрольных категорий в каникулярный период до 21.05.2024 (необходимо обеспечить организованными формами занятости и отдыха 100 % учащихся подучетных категорий (ИПР, ПС, СОП, НГЗ, группа психологического риска, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей));

6.4. обеспечить сбор письменных подтверждений от законных представителей несовершеннолетних учащихся о получении разъяснений о правилах поведения несовершеннолетних, ответственности родителей за жизнь и здоровье детей, о работе колледжа в летний период до 20.06.2024 (образец прилагается);

6.5. в каникулярный период проводить рейды по месту жительства и отдыха учащихся, в том числе в вечернее время.

7. Библиотекарю Аврамовой А.А. разработать и утвердить план мероприятий и график работы библиотеки в летний период до 21.05.2024.

8. Педагогу социальному, педагогу-психологу:

8.1. разработать план мероприятий и график работы педагога социального и педагога-психолога колледжа в летний период до 21.05.2024;

8.2. направить в управления по труду, занятости и социальной защите райисполкомов, СПЦ районов, на территории которых в летний период планируют находиться учащиеся подконтрольных категорий письма о содействии в организации летней занятости (в том числе в части трудоустройства) до 30.04.2024;

8.3. на основании сведений, представленных руководителями учебных групп, подготовить сводную информацию о летней занятости учащихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, НГЗ, учащихся, с которыми проводится ИПР, находящихся на ВК, находящихся в социально опасном положении, а также о закреплении ответственных за посещение и контроль данной категории учащихся в летний период до 21.05.2024 (необходимо обеспечить организованными формами занятости и отдыха 100 % учащихся подконтрольных категорий);

8.4. направить в ОВД информационные письма о прибытии и нахождении в летний период на вверенной им территории учащихся, с которыми осуществляется ИПР, до 21.06.2024.

9. Воспитателям Дроздовой В.Е., Тимошенко Н.С., Дашкевич О.Н. разработать план мероприятий, которые будут организованы в общежитии колледжа в каникулярный период, а также график работы до 21.05.2024.

10. Педагогу-организатору, начальнику ШТД Лесковец О.М. подготовить документы по работе студенческого сервисного отряда в соответствии с установленными законодательством сроки.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Щербакову В.М.

Директор колледжа

А.Н.Тарасов

Верно
Секретарь
дата

Н.М.Булдова

Галоўнае ўпраўленне
па адукацыі
Магілёўскага аблвыканкома
**Установа адукацыі
“Магілёўскі дзяржаўны
каледж сферы абслугоўвання”**

ВЫПСКА З ЗАГАДУ



Главное управление
по образованию
Могилёвского облисполкома
**Учреждение образования
“Могилёвский государственный
колледж сферы обслуживания”**

ВЫПСКА ИЗ ПРИКАЗА

05.06.2023

№ 116

г.Магілёў

г.Могилев

Об участии в областном марафоне
«Провожу лето с пользой 2023»

В целях реализации областного марафона «Провожу лето с пользой 2023» (далее – Марафон), в соответствии с Положением о Марафоне, утвержденном заместителем председателя Могилевского облисполкома В.А.Малашко (прилагается, далее - Положение), письмом главного управления по образованию Могилевского облисполкома от 25.05.2023 № 2240-ГУпоО ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям учебных групп 1-2 курсов:
 - 1.1. ознакомиться с подробной информацией о проведении Марафона по адресу <https://mospc.znaj.by/provogu-letu-s-polzoy> до 09.06.2023;
 - 1.2. информировать учащихся (в том числе подучетных категорий) о порядке и условиях проведения Марафона до 09.06.2023;
 - 1.3 обеспечить 100 % участие учащихся подучетных категорий (ИПР, СОП, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, НГЗ, учащиеся, в отношении которых реализует педагогическое сопровождение) в Марафоне;
 - 1.4 предоставить педагогу социальному и педагогу психологу информацию о запланированном вовлечении несовершеннолетних учащихся подучетных категорий в Марафон с указанием Ф.И.О. учащегося, планируемый трудовой навык, Ф.И.О. наставника, планируемое время предоставления информации для оформления анкеты (месяц) до 13.06.2023.
2. Педагогу социальному и педагогу психологу:
 - 2.1. разместить информацию о проведении Марафона на сайте колледжа с размещением ссылки на подробную информацию о марафоне <https://mospc.znaj.by/provogu-letu-s-polzoy> до 13.06.2023;
 - 2.2. направить ссылку на месторасположения анкет (новостная лента сайта колледжа, в главное управление по образованию на электронный адрес mospc@mospc.datacenter.by с указанием контактного телефона и должности педагога социального как ответственного за размещение анкет;

2.3. подготовить аналитическую информацию об участии учебных групп в Марафоне по состоянию на 30.06.2023, 29.07.2023, 30.08.2023;

2.4. лучшие анкеты в количестве 12 штук направить в главное управление по образованию на электронный адрес mospc@mospc.datacenter.by до 30.08.2023.

3. Определить направления наставничества и ответственных в рамках реализации программы «Лето-2023» на базе колледжа:

- Ковалеву И.В., педагога психолога (формирование навыков в рамках деятельности волонтерского отряда «Общее дело»)(01.06.2023-31.08.2023));

- Дудикову Я.А., педагога социального (формирование социально-коммуникативных трудовых навыков, навыков ЗОЖ)(01.06.2023-31.08.2023));

- Дроздову В.Е, Тимошенко Н.С., воспитателей (формирование общественно полезных, бытовых трудовых навыков (01.06.2023-31.08.2023));

- Обжигалову И.Г., библиотекаря (навыки поиска и систематизации информации, реставрации и ремонту книг (01.06.2023-31.08.2023));

- Чубукова А.В., руководителя физвоспитания, преподавателей физической культуры Никитенко Н.И., Павленко К.А. (формирование спортивных навыков в ходе реализации плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (01.06.2023-31.08.2023));

- Раевскую Я.А., педагога-организатора, (формирование навыков по раскрытию творческих способностей (01.06.2023-31.08.2023));

- мастеров п/о учреждения образования, закрепленных за учебными группами 1-2 курсов (формирование трудовых навыков в рамках получаемых профессий (01.06.2023-31.08.2023));

- кураторов учебных групп 1-2 курсов (формирование социально-коммуникативных трудовых навыков)(01.06.2023-31.08.2023)).

4. Наставникам, определенным настоящим приказом, руководителям учебных групп, учащиеся которых (в том числе подконтрольных категорий) в летний период будут осуществлять самостоятельную трудовую деятельность и (или) выберут в качестве наставников законных представителей (иных членов семьи) либо иных лиц в соответствии с Положением:

4.1. оформить анкеты достижений участников Марафона по форме (прилагается);

4.2. предоставлять в электронном виде анкеты педагогу социальному для размещения анкеты достижений участника Марафона на сайте колледжа, в официальных аккаунтах колледжа в социальных сетях под хэштегом #провожулетоспользоймогилев в срок не позднее недели с момента овладения навыком.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Щербакову В.М.

Заместитель директора по УВР (подпись)

В.М.Щербакова

Верно
Секретарь учебной части

А.А.Криштапова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
УПР учреждения образования
«Могилевский
государственный
колледж сферы
обслуживания»
_____ Н.И.Никитенко
_____ 2024 года

**График работы руководства
УО «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания»
в период летних каникул 2024 года**

№ п/п	ФИО	Должность	Июль*	Август*
1.	Тарасов Алексей Николаевич	Директор	01.07.2024- 31.07.2024	01.08.2024- 30.08.2024
2.	Никитенко Николай Иванович	Заместитель директора по УПР	01.07.2024- 09.07.2024	05.08.2024- 30.08.2024
3.	Опфер Мария Андреевна	Заместитель директора по УР	01.07.2024- 26.07.2023	24.08.2023- 30.08.2023
4.	Щербакова Вероника Михайловна	Заместитель директора по УВР	01.07.2024- 04.07.2024	13.08.2024- 30.08.2024
4.	Филипенко Андрей Сергеевич	Зав.отделением	01.07.2024- 15.07.2024	26.08.2024- 30.08.2024
5.	Микушкина Ольга Игоревна	Зав.отделением	15.07.2024- 28.07.2024	01.08.2024- 30.08.2024

*в графике возможны изменения в связи с производственной необходимостью

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе (подписано) В.М.Щербакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
УО «Могилевский
государственный
колледж сферы обслуживания»

Н.И.Никитенко

2024 года

**План работы общежития
УО «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания»
в период летних каникул 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, время проведения	Ответственный
1.	Информационно-просветительская акция «Стоп! Водоем – опасная зона!»	04.07 19.30-20.15	Дежурный воспитатель
2.	Познавательная игра «Живу в Беларуси»	05.07 19.30-20.15	Дежурный воспитатель
3.	Занятие с элементами ролевой игры «Конфликты и их разрешение»	24.07 19.30-20.15	Дежурный воспитатель
4.	Круглый стол «Профилактика зависимости от информационных систем Информационные системы и здоровье»	29.08 19.30-20.15	Дежурный воспитатель
5.	Познавательное занятие «Правила общения»	30.08 19.30-20.15	Дежурный воспитатель
6.	Заселение учащихся	31.08.2023 19.30-20.15	Администрация, заведующий общежитием, медработник, воспитатели

Воспитатели

(подписано)

В.Е.Дроздова

(подписано)

Н.С.Тимошенко

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
УО «Могилевский
государственный
колледж сферы обслуживания»

Н.И.Никитенко

2024 года

**График работы воспитателей общежития
УО «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания»
в период летних каникул 2024 года**

Ф.И.О. воспитателя	Дата	Время
Дроздова Валентина Ефимовна	01.08.2024-29.08.2024	14.56 – 23.00
Тимошенко Наталья Сергеевна	03.07.2024-31.07.2024	14.30 – 23.00
Дашкевич Ольга Николаевна	05.07.2024-02.08.2024	16.45 – 23.00
Трипутенко Елена Витальевна	10.07.2024-13.08.2024	18.00 – 23.00

Заместитель директор
по учебно-воспитательной работе *(подписано)* В.М.Щербакова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
УО «Могилевский
государственный
колледж сферы обслуживания»

Н.И.Никитенко

2024 года

**График работы библиотеки учреждения образования
«Могилёвский государственный колледж сферы обслуживания»
с 01.07.2024 по 30.08.2024**

Понедельник – пятница

8.30 – 17.00

Суббота, воскресенье – выходной

Обед: 13.00 – 13.30

Санитарный день - последняя пятница месяца

Библиотекарь

(подписано)

А.А.Аврамова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

УО «Могилевский

государственный

колледж сферы обслуживания»

_____ Н.И.Никитенко

_____ 2024 года

**План мероприятий библиотеки
учреждения образования «Могилёвский государственный колледж сферы
обслуживания» в летний период 2024 г.**

№ п/ п	Название мероприятия	Форма мероприятия	Дата прове- дения	Участники	Ответственный
1.	Летний час в библиотеке	Викторина	01.06.2023	Учащиеся первого курса	Аврамова А.А.
2.	Зоркайсвеціцаім ятваё, Еўфрасіння	Выставка-портрет	05.06.2023	Учащиеся первого, второго курса	Аврамова А.А.
3.	Нам жить на этой земле	Литературная игра	07.06.2023	Учащиеся первого курса	Аврамова А.А.
4.	Безопасное лето вместе	Инфоминутка	13.06.2023	Учащиеся подконтрольных категорий	Аврамова А.А.
5.	Эрих Мария Ремарк. Душа прозаика, душа поэта	Литературный час	17.06.2023	Учащиеся первого, второго курса	Аврамова А.А.
6.	22 июня 1941 г. А впереди была война...	Выставка-реквием	22.06.2023	Учащиеся второго курса	Аврамова А.А.
7.	Наркомания – дорога в никуда	Просмотр видеороликов. Экспресс-выставка	26.06.2023	Учащиеся подконтрольных категорий	Аврамова А.А.
8.	Зямля с блакітнымі вачым а	Час патриотизма	04.07.2023	Учащиеся первого, второго курса	Аврамова А.А.
9.	Белорусское Купалье	Книжная выставка	06.07.2023	Учащиеся первого, второго курса	Аврамова А.А.
10.	С чего начинал и что завещал	Час - портрет	04.08.2023	Учащиеся первого,	Аврамова А.А.

	Игорь Лученок			второго курса	
11.	Безопасное и ответственное поведение	Час-предостережение	08.08.2023	Учащиеся подконтрольных категорий	Аврамова А.А.
12.	О молодёжи и для молодёжи	Экспресс-выставка	11.08.2023	Учащиеся второго курса	Аврамова А.А.
13.	Братья наши меньшие	Время проведения и место: 9.00-10.00, библиотека	11.08.2023	Учащиеся первого, второго курса	Аврамова А.А.
14.	Три спаса – три запаса	Час интересных сообщений	18.08.2023	Учащиеся первого, второго курса	Аврамова А.А.
15.	Честное слово Леонида Пантелеева	Литературная гостиная	22.08.2023	Учащиеся первого, второго курса	Аврамова А.А.

Библиотекарь

(подписано)

А.А.Аврамова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР
УО «Могилевский
государственный
колледж сферы обслуживания»

_____ Н.И.Никитенко

_____ 2024 года

**График работы спортивного зала и спортивного ядра
УО «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания»
в период летних каникул 2024 года**

Дата	Время	Ответственный
01.07.2024 - 30.08.2024	15.00 - 21.00	Воспитатели
01.07.2024 - 30.08.2024	8.30–13.00	Преподаватели физической культуры

Руководитель физвоспитания

(подписано)

А.В.Чубуков

Преподаватель физической культуры

(подписано)

А.П.Спичеков

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
УО «Могилевский
государственный
колледж сферы обслуживания»

Н.И.Никитенко

2024 года

**График работы
преподавателей физической культуры
УО «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания»
в период летних каникул 2024 года**

Дата, дни недели	Время	Ф.И.О. педагогического работника
Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	08.30 -17.00 Обед 13.00-13.30	Чубуков Александр Васильевич
	8.30-13.00	Спичеков Александр Петрович
Каждый понедельник месяца	10.00 - 12.00	Чубуков Александр Васильевич, Спичеков Александр Петрович

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (подписано)	В.М.Щербакова
Руководитель физвоспитания (подписано)	А.В.Чубуков
Преподаватель физической культуры (подписано)	А.П.Спичеков

УТВЕРЖДАЮ
Директор
УО «Могилевский
государственный
колледж сферы обслуживания»
_____ А.Н.Тарасов
_____ 2024 года

**План
физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
УО «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания»
в период летних каникул 2024 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Участники	Ответственные
1.	Открытый турнир по настольному теннису	10.07.20223	Учащиеся первого и второго курсов	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
2.	Спортландия «На старт»	17.07.2023	Учащиеся первого и второго курсов	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
3.	День туризма	20.07.2023	ИПР	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
4.	Шахматный турнир. Первенство лица	27.07.2023	Учащиеся первого и второго курсов	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
5.	Легкоатлетический кросс «Мы за ЗОЖ!»	03.08.2023	Учащиеся первого и второго курсов	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
6.	Спортивная викторина «Самые- самые»	10.08.2023	ИПР, СОП	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
7.	Квест-игра «Остров сокровищ»	17.08.2023	Учащиеся первого и второго курсов	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
8	Соревнования по подвижным играм на открытом воздухе «Ловкие и смелые»	24.08.2023	Учащиеся первого и второго курсов	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
9.	Посещение районных, городских,	По запросу	Учащиеся первого и второго курсов	Руководитель физвоспитания,

	областных спортивных мероприятий			преподаватели физической культуры
--	--	--	--	--------------------------------------

Руководитель физвоспитания *(подписано)* А.В.Чубуков

Преподаватель физической культуры *(подписано)* А.П.Спичеков

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
УО «Могилевский
государственный
колледж сферы обслуживания»

Н.И.Никитенко

2024 года

**График
работы педагога социального и педагога-психолога
учреждения образования
«Могилевский государственный колледж сферы обслуживания»
в период летних каникул 2024 года**

Дата, дни недели	Время	Ф.И.О.педагогического работника
03.07.2024-30.07.2024 Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	08.30 -17.00 Обед 13.00-13.30	Педагог социальный Дудикова Я.А.
01.08.2024-30.08.2024 Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	08.30. – 17.00 Обед 13.00-13.30	Педагог-психолог Ковалева И.В.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

(подписано)

В.М.Щербакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
УО «Могилевский
колледж сферы обслуживания»
_____ Н.И.Никитенко
_____ 2024 года

**График
работы консультационного пункта
учреждения образования
«Могилевский государственный колледж сферы обслуживания»
в летний период 2024 года**

№ п/п	Категория консультируемых	Тематика консультации	Дата, время	Ответствен ный
1.	Педагогические работники	«Взаимодействие с субъектами профилактики и иными организациями при подготовке внеурочной занятости категорируемых учащихся в летний период»	03.06.- 06.06.2024, 11.30-13.00	заместитель директора по УВР, педагог социальный
		«Контроль руководителей учебной группы за организацией занятости учащихся в летний период»	26.06.- 04.07.2024 11.30-13.00	педагог социальный
		«Взаимодействие с учреждениями общего среднего образования при выявлении категорируемых учащихся»	23.08.- 29.08.2024, 11.30-13.00	заместитель директора по УВР
2.	Учащиеся	«Возможности провести лето с пользой»	17.06.- 21.06.2024, 11.30-13.00	педагог социальный
		«Самостоятельность и ответственность»	04.07.- 16.07.2024, 11.30-13.00	педагог социальный
		«В чем найти радость жизни» (в рамках акции «Жизнь прекрасна! Думай! Береги себя»)	07.08.- 14.08.2024, 11.30-13.00	педагог- психолог
3.	Законные представители учащихся	«Организация досуга подростка. Родительский контроль»	21.06- 26.06.2024, 15.00-16.30	педагог социальный
		«Родительские права и обязанности»	19.07- 23.07.2024, 15.00-16.30	педагог социальный
		«Что я знаю о своем ребенке»	14.08- 19.08.2024, 15.00-16.30	педагог- психолог
4.	Учащиеся	по запросу	понедельник- пятница 11.30-13.00	педагог социальный, педагог- психолог
5.	Законные представители учащихся	по запросу	понедельник- пятница 15.00-16.30	педагог социальный, педагог- психолог

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

В.М.Щербакова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
УО «Могилевский
государственный
колледж сферы обслуживания»
_____ В.М.Щербакова
_____ 2024 года

**План работы
педагога социального и педагога-психолога
УО «Могилевский государственный колледж сферы обслуживания»
в период летних каникул 2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Участники	Дата проведения. Время проведения	Ответственн ый
1	Мозговой штурм «Безопасное лето»	Дети-сироты	04.07.2024 11.00 – 13.00	педагог социальный
2	Диспут «Семья в моей жизни»	Учащиеся подконтрольных категорий	08.07.2024 11.00 – 13.00	педагог социальный
3	Открытый разговор «Мы и наши привычки»	Учащиеся подконтрольных категорий	12.07.2024 11.00 – 13.00	педагог социальный
4	Занятие «Еще раз про любовь»	Учащиеся (девочки) подконтрольных категорий	15.07.2024 11.00 – 13.00	педагог социальный
5	Диспут «Алкогольная зависимость – болезнь или распушенность?»	ИПР (ст.19.3)	19.07.2024 11.00 – 13.00	педагог социальный
6	Открытый разговор «Курить или быть здоровым – это ваш выбор»	Учащиеся подконтрольных категорий	22.07.2024 11.00 – 13.00	педагог социальный
7	Беседа «Интернет – зависимость»	Учащиеся первого курса	26.07.2024 11.00 – 13.00	педагог социальный
8	Консультация «Административная ответственность несовершеннолетних за совершение правонарушений»	Учащиеся подконтрольных категорий	29.07.2024 11.00 – 13.00	педагог социальный
9	Круглый стол «Мои права и права других людей»	Учащиеся первого и второго курса	30.07.2024 11.00 – 13.00	педагог социальный
10	Занятие «Управляй своим настроением»	Учащиеся группы риска	01.08.2024 11.00 – 13.00	педагог- психолог
11	Беседа «Трудности человека, связанные с общением»	Учащиеся первого и второго курса	02.08.2024 11.00 – 13.00	педагог- психолог

12	Мозговой штурм «Вместе победим депрессию»	Учащиеся группы риска	08.08.2024 11.00 – 13.00	педагог-психолог
13	Занятие с элементами тренинга по профилактики правонарушений «Я в ответе за свои поступки»	Учащиеся подконтрольных категорий	09.08.2024 11.00 – 13.00	педагог-психолог
14	Урок общения «Я выбираю здоровье»	Учащиеся первого и второго курса	15.08.2024 11.00 – 13.00	педагог-психолог
15	Конкурсная программа для подростков «Все в твоих руках»	ИПР	16.08.2024 11.00 – 13.00	педагог-психолог
16	Психологическая гостиная «Как стать счастливым»	Учащиеся подконтрольных категорий	21.08.2024 11.00 – 13.00	педагог-психолог
17	Проект по профилактике вредных привычек и ВИЧ/СПИД «Жить в ладу с собой и миром»	Учащиеся подконтрольных категорий	23.08.2024 11.00 – 13.00	педагог-психолог
18	Упражнение «Коллаж радости». Лекция «Как быстро привести свои эмоции в порядок»	Учащиеся группы риска	24.08.2024 11.00 – 13.00	педагог-психолог
19	Дискуссия «Семья в современном обществе»	СОП	29.08.2024 11.00 – 13.00	педагог-психолог
20	Тренинговое занятие с элементами логико-психологической игры «Здоровый образ жизни: мода или необходимость»	Учащиеся группы риска	30.08.2024 11.00 – 13.00	педагог-психолог

Педагог социальный

(подписано)

Я.А.Дудикова

Педагог- психолог

(подписано)

И.В.Ковалева

